



MĚSTO RAJHRAD

Město Rajhrad, Masarykova 32, 664 61 Rajhrad • IČ: 00282456
HTTP:www.rajhrad.cz • TEL: 547 426 811 • IDDS: rrebbtj • E-MAIL: mesto@rajhrad.cz

Město Rajhrad vydává v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 6 odstavce 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) tuto

VEŘEJNOU VÝZVU

k přihlášení zájemců na úřední pracovní pozici:

REFERENT ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU 2.10.20

Místo výkonu práce:

Městský úřad Rajhrad, Masarykova 32, 664 61 Rajhrad

Druh práce:

Referent stavebního řádu

- vykonává činnosti požadované stavebním zákonem, s nutnou znalostí problematiky stavebního řádu, územního rozhodování a správního práva.

Pozice vhodná i pro absolventy za podmínky splnění minimálně odpovídajícího vzdělání (viz požadavky).

Typ pracovněprávního vztahu:

- pracovní poměr na dobu neurčitou s pracovním úvazkem 1.0;
- nástup dle dohody s vybraným uchazečem.

Základní předpoklady pro pracovní pozici:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR;
- věk minimálně 18 let;
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost;
- ovládnutí jednacím jazyka.

Požadavky:

- odpovídající vzdělání a praxe dle kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti na obecném stavebním úřadu - § 13a, zákona č. 183/2006 Sb., Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů:
 - a) vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právního směru,
 - b) vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo
 - c) střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví;
- znalost stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek;
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád a právních předpisů souvisejících;
- schopnost koncepční práce;
- velmi dobrá znalost českého jazyka, dobrý písemný projev a stylistická dovednost;
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, samostatnost a odolnost vůči stresu;
- výborná znalost práce na PC - Word, Excel, Outlook, internet;
- ŘP skupiny B.

Výhodou:

- znalost principů veřejné správy;
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění;
- uživatelská znalost základního registru územní identifikace, adres a nemovitostí;
- běžná znalost alespoň jednoho světového jazyka (angličtina, němčina).

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě na dobu neurčitou;
- 5 týdnů dovolené, 4 plně hrazené sick days;
- stravenkový paušál a další benefity (příspěvek na dovolenou a ošatné);
- široké možnosti dalšího vzdělávání;
- stabilní pracovní prostředí, příjemný pracovní kolektiv;
- po úspěšném zpracování možnost platového růstu.

Příhláška musí obsahovat:

jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce, telefonní spojení.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas se zpracováním osobních údajů,
- motivační dopis v rozsahu jedné A4

Platové zařazení:

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Platová třída 9 nebo 10 po stanovení pracovního výkonu a vyhodnocení kvalifikačních předpokladů dle Nařízení vlády č. 464/2022 Sb. o platových poměrech zaměstnanců

ve veřejných službách a správě.

Způsob podání:

Příhláška se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami se podává v listinné podobě osobně nebo prostřednictvím doručovatele na adresu: Město Rajhrad, Masarykova 32, 664 61 Rajhrad v uzavřené obálce označené „**Výběrové řízení č. 2/2023 - referent SÚ**“.

**Lhůta pro podání přihlášek:
do svěšení veřejné výzvy**

Do výběru budou zařazeny všechny přihlášky, doručené ve stanovené lhůtě. Originály poskytnutých dokladů budou nevybraným uchazečům vráceny zpět.

Pracovní smlouvu lze uzavřít pouze se zájemcem, který splňuje předpoklady a podmínky stanovené ve veřejné výzvě a podal úplnou přihlášku včetně povinných příloh.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Kontaktní osoba:

Ing. Věra Šustová, Městský úřad Rajhrad, tel.: 547 426 819, e-mail: vera.sustova@rajhrad.cz.

Mgr. František Ondráček, v. r.
starosta města
OTISK RAZÍTKA

Rajhrad, 25. 7. 2023

MěRaj 1918/2023/S